



wmc
kerkrade

powered by **hesi.eu**

Protocol vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit WMC



De stichting WMC wil dat medewerkers een prettige werksfeer en veilige werkomgeving ervaren. Om dat te bewerkstelligen heeft de directie een aantal maatregelen genomen gericht op preventie, adequate opvang en nazorg. Ondanks de maatregelen kunnen zich in de dagelijkse praktijksituaties voordoen die niet in overeenstemming zijn met de uitgangspunten. In die situaties kunnen medewerkers zich wenden tot de vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit.

Inleiding

In dit protocol zijn voor de vertrouwenspersoon een aantal afspraken vastgelegd met betrekking tot zijn/haar werkwijze, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie.

Dit protocol biedt daarmee duidelijkheid aan de medewerkers wanneer zij een melding willen doen bij de vertrouwenspersoon.

Begripsbepalingen

Organisatie: Stichting WMC Kerkrade.

Directie: de Directeur/Bestuurder.

Vertrouwenspersoon: de door de directie aangestelde vertrouwenspersoon bij wie medewerkers terecht kunnen.

Medewerker: iemand die bij/voor WMC werkzaam is. Zowel in de dagelijkse organisatie als de vrijwilligers

Melder: een medewerker die een klacht meldt bij de vertrouwenspersoon.

Ongewenste omgangsvormen: Gedrag dat als grensoverschrijdend of kwetsend wordt ervaren en tot doel of gevolg heeft dat een medewerker zich niet langer veilig voelt op de werkvloer. Voorbeelden hiervan zijn:

- Discriminatie
- (Seksuele) intimidatie
- Agressie/geweld
- Belaging/stalking
- Pesten

Integriteit: Recht doen aan ieders rechten, belangen en welzijn en de gemaakte keuzes kunnen verantwoorden. Het juiste doen, ook als niemand kijkt. Voorbeelden hiervan zijn:

- Machtsmisbruik
- Corruptie
- Nalatigheid
- Fraude, diefstal, verduistering
- Dubieuze giften of beloften
- Onverenigbare functies en verbindingen
- Misbruik en manipulatie van informatie
- Verspilling en wanprestatie
- Misdragingen in privé tijd

De vertrouwenspersoon

De organisatie heeft een interne vertrouwenspersoon, voor ongewenste omgangsvormen en integriteit, aangesteld.

Dat betekent dat de vertrouwenspersoon een onafhankelijke positie heeft en de melder zonder enig belang kan bijstaan. Als een medewerker geconfronteerd wordt met ongewenste omgangsvormen kan deze zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

Taken en bevoegdheden vertrouwenspersoon:

1. Het bieden van opvang, ondersteuning, begeleiding en advisering om het probleem bespreekbaar en hanteerbaar te maken.
2. Het geven van voorlichting.
3. Signalerende en adviserende rol richting de directie t.a.v. het beleid op het terrein van ongewenst gedrag.

Gedragcode omgaan met vertrouwelijkheid voor vertrouwenspersonen

1. De vertrouwenspersoon voert zijn/haar taken uit met inachtneming van de onderstaande gedragscode. De vertrouwenspersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met de melder of andere personen die een beroep op hem/haar doen of tot wie zij zich richt. Daarom belooft de vertrouwenspersoon alle betrokkenen geheimhouding van hetgeen hem/haar bij de uitoefening van zijn functie als vertrouwenspersoon ter kennis komt. Om dat te waarborgen is er sprake van een intern verschoningsrecht: de vertrouwenspersoon kan niet door de directie worden gedwongen vertrouwelijke informatie prijs te geven. Tevens zorgt de vertrouwenspersoon ervoor dat de documentatie en archivering van gegevens geschiedt in overeenstemming met het vertrouwelijke karakter ervan.
2. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk als de melder of andere persoon/personen schriftelijk toestemming geven tot het doorbreken van deze belofte tot geheimhouding, of wanneer zeer dringende redenen aanwezig zijn, zoals in 3. omschreven.
3. Bij het ontbreken van schriftelijke toestemming van de betrokken persoon om informatie aan derden te verstrekken, kan de vertrouwenspersoon zich pas ontheven achten van de belofte tot geheimhouding indien tenminste voldaan is aan al de vijf hieronder genoemde voorwaarden:

- A. Alles is in het werk gesteld de toestemming van de betrokken persoon te verkrijgen;
 - B. de vertrouwenspersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding;
 - C. er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen;
 - D. het is vrijwel zeker dat het niet-doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren;
 - E. de vertrouwenspersoon is er vrijwel zeker van dat de doorbreking van de geheimhouding die schade aan de betrokkenen of anderen in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.
4. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de vertrouwenspersoon de redenen om de geheimhouding te doorbreken met een ter zake kundige partij bespreken alvorens de geheimhouding te doorbreken.
5. De vertrouwenspersoon brengt betrokkene op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken alvorens dit daadwerkelijk te doen.

Wetgeving

De rol van de vertrouwenspersoon bij ongewenste omgangsvormen valt onder de Arbowet Psychosociale Arbeidsbelasting.

Bij een melding van ongewenste omgangsvormen houdt de melder de regie en blijft de melder probleemeigenaar. De vertrouwenspersoon staat naast de melder, maar neemt het probleem niet over van de melder.

De rol van de vertrouwenspersoon bij integriteitskwesaties valt onder de Wet Bescherming Klokkenuiders.

Bij een melding van een integriteitskwesatie wordt de organisatie mede-eigenaar van het probleem en heeft de melder niet altijd de regie.

In dit geval is het mogelijk dat de melding anoniem wordt gedaan. De naam van de melder is dan alleen bekend bij de vertrouwenspersoon.

Overleg

Minimaal een keer per jaar is er overleg tussen de vertrouwenspersoon en de directie. Hierin wordt onder andere besproken hoe vaak er een beroep is gedaan op de vertrouwenspersoon en de aard van de aangegeven problematiek.

Deze frequentie kan op verzoek van de vertrouwenspersoon of de directie worden opgevoerd als daar aanleiding toe bestaat.

Vertrouwenspersoon

Toon Peerboom, bereikbaar via: 06 5326 3524 en toon.peerboom@gmail.com.

Loes Balk, bereikbaar via: 06-81 70 98 89 en loes@dreamfield.eu