



AFSCHRIFT

Wolfs | Knops
N O T A R I S S E N

Ref.: FK/2023.968770

STATUTENWIJZIGING STICHTING

"Stichting WMC Kerkrade"

Vandaag, achtentwintig september tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Henri Anne Gérard Grégoire Knops, notaris in de gemeente Heerlen:

1. de heer Hubertus Gerardus Maria Corneth, wonende te 6463 PA Kerkrade, Hertenweide 22, geboren te Heerlen op vijftientwintig oktober negentienhonderd drieënzestig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
2. de heer Robert Jules Petrus Schobben, wonende te 6411 EL Heerlen, Nobelstraat 69, geboren te Heerlen op negen juni negentienhonderd vierenzestig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;

te dezen handelende als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de stichting: Stichting WMC Kerkrade, statutair gevestigd te Kerkrade (kantooradres: 6461 AS Kerkrade, Niersprinkstraat 8), welke rechtspersoon onder nummer 41070376 is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:

INLEIDING

- het bestuur van de stichting: Stichting WMC Kerkrade; hierna te noemen "de stichting", heeft besloten tot wijziging van het bestuursmodel in de statuten van de stichting;
- de statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte op dertig januari negentienhonderd tweeënvijftig verleden voor H.M.J. Thomassen, destijds notaris te Kerkrade, zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op acht juli tweeduizend vijf verleden voor mr. H.J.M. van de Weijer, destijds notaris te Heerlen;
- van voornoemde besluitvorming blijkt uit een aan deze akte te hechten kopie van het besluit dat genomen is in de bestuursvergadering van twaalf juli tweeduizend drieëntwintig;
- blijkens voornoemd besluit zijn de comparanten namens het bestuur van de stichting bevoegd om de onderhavige statutenwijziging tot stand te brengen.

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarden de comparanten ter uitvoering van voornoemde besluitvorming de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt:

HOOFDSTUK I

BEGRIPPEN

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. **directie:** bestuur van de stichting in de zin van artikel 291 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;



- b. **raad van toezicht:** raad van toezicht van de stichting;
- c. **schriftelijk:** onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt;
- d. **stichting:** Stichting WMC Kerkrade.

HOOFDSTUK II

NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN

Artikel 2

Naam en zetel

- 1. De naam van de stichting is: **Stichting WMC Kerkrade**.
- 2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Kerkrade.

Artikel 3

Doel

- 1. De stichting heeft ten doel: de promotie en ontwikkeling van blaasmuziek in de meest brede zin des woords, door onder meer:
 - a. het organiseren van periodiek terugkerende (kampioens-)wedstrijden voor muziekgezelschappen en daarmee verband houdende evenementen, zijnde dit de kernactiviteiten van de stichting;
 - b. het organiseren van muziek- en andere uitvoeringen;
 - c. het organiseren van – in het kader van de hiervoor bedoelde activiteiten – ondersteunende danwel bevorderende activiteiten;
 - d. het optreden als steunfunctie voor de internationale ontwikkeling van de blaasmuziek in zijn algemeenheid;
 - e. het optreden als organisatiebureau voor door derden geïnitieerde activiteiten;
 - f. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
- 2. Middelen
De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het instandhouden van een bureau en het samenwerken met nationale en/of internationale organisaties op het gebied van de muziek-beoefening in het algemeen en de blaasmuziek in het bijzonder.

HOOFDSTUK III

DE DIRECTIE

Artikel 4

Directeuren

- 1. De directie vormt het bestuur in de zin van de wet en bestaat uit één of meer directeuren. Het aantal directeuren wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
- 2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren.
- 3. Onverminderd het bepaalde hieromtrent in of krachtens de wet is een directeur niet tevens:
 - a. burgemeester, raadslid of wethouder van een gemeente;
 - b. commissaris van de koning, gedeputeerde of lid van provinciale staten van een provincie;
 - c. ambtenaar bij een gemeente of provincie;indien de stichting zakelijk of anderszins een relatie onderhoudt met de betreffende



gemeente en/of provincie.

4. Een directeur is - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen directielid of bestuurslid van of lid van een toezichthoudend orgaan van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
5. Directeuren worden, met inachtneming van de profielschets als bedoeld in lid 2 en het bepaalde in lid 3 van dit artikel, benoemd door de raad van toezicht.
6. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat leden van de directie. Wanneer geen directielid benoemd wordt, kan de rechter op verzoek van een belanghebbende overgaan tot benoeming van leden van de directie.
7. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeuren vast.
8. Een lid van de directie kan op verzoek van een belanghebbende of van het openbaar ministerie door de rechtbank worden ontslagen wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen, wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan het voortduren van zijn lidmaatschap van de directie in redelijkheid niet kan worden geduld of wegens het niet of niet behoorlijk voldoen aan een door de voorzieningenrechter van de rechtbank ingevolge artikel 2:297 van het Burgerlijk Wetboek gegeven bevel. De rechtbank kan, hangende het onderzoek, voorlopige voorzieningen in de directie treffen en de directeur schorsen. Een door de rechtbank ontslagen directeur kan gedurende vijf jaar na het ontslag geen directeur of commissaris van een stichting worden, tenzij de directeur mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt. Het in de voorgaande zinnen bepaalde is van overeenkomstige toepassing op leden van de raad van toezicht.

Artikel 5

Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

1. De directie is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht.
Bij de vervulling van hun taak richten de directeuren zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden rechtspersonen.
De directie dient zich te gedragen naar de aanwijzingen van de raad van toezicht. De directie is gehouden de aanwijzingen op te volgen, tenzij deze in strijd zijn met het belang van de stichting en de met haar verbonden rechtspersonen.
2. De directie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting terzake van deze handelingen.
3. Directeuren doen aan de raad van toezicht opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen.
Een directeur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende directeur - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken.
4. De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de informatievoorziening aan de raad van toezicht, alsmede indien de directie uit meer



dan één directeur bestaat omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie. In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een directiereglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet de directie geen voorstel voor een directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het directiereglement zelfstandig vast te stellen.

5. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk (buiten vergadering) worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde directeurs is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directeurs.
6. De directie stelt de volgende plannen op en herzielt deze zo nodig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjarenbeleidsplan in meerjarig kader/perspectief;
 - c. een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem;
 - d. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen. Deze plannen en herzieningen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 6

Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang

1. De directie vertegenwoordigt de stichting.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt slechts mede toe aan:
 - a. iedere directeur met de titel algemeen directeur afzonderlijk;
 - b. twee gezamenlijk handelende directeurs.
2. De directie kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen waarbij de raad van toezicht tijdig wordt geïnformeerd. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid vastgesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door de directie bepaald.
3. Een directeur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang als bedoeld in artikel 5 lid 1. In geval van belangentegenstelling dient dit gemeld te worden aan de raad van toezicht.
Wanneer hierdoor geen directiebesluit genomen kan worden, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de directie is (zijn) de overblijvende leden van de directie met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de directie of van het enige directielid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat het lid van de directie gedurende een periode van meer dan zeven (7) aaneengesloten dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Artikel 7

Goedkeuring besluiten van de directie

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de voorafgaande



goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent:

- a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
 - b. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het beleid ten aanzien van het zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
 - c. de financiering van de stichting;
 - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
 - e. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking;
 - f. het aanvragen van een (voorlopige) surseance van betaling dan wel het indienen van een eigen aangifte tot faillissement;
 - g. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - h. het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6, tweede lid, en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur.
 - i. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
 - j. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid;
 - k. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten en/of het verlenen van aanstellingen waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien.
 - l. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien.
2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in het eerste lid bedoeld besluit niet aan zijn voorafgaande goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de voorafgaande goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5 lid 6.
 3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel zijn genoemd aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld.
 4. Het ontbreken van voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de directeuren niet aan.

HOOFDSTUK IV

DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8

Leden van de raad van toezicht

1. De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit tenminste drie personen. De omvang van de raad van toezicht wordt bepaald door de raad van toezicht.



2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht op basis van de in het vijfde lid gegeven profielschets. Benoeming van een lid van de raad van toezicht geschiedt niet dan nadat de directie is gehoord. Wanneer geen leden van de raad van toezicht benoemd (kunnen) worden, kan de rechter op verzoek van een belanghebbende overgaan tot benoeming van leden van de raad van toezicht.
3. Voor de samenstelling van de raad van toezicht geldt de volgende profielschets:
 - I. Bij de samenstelling van de raad van toezicht als geheel gelden als uitgangspunten:
 - a. het verantwoord vervullen van de krachtens de wet, de Governance Code Cultuur en overige regelgeving en gedragscodes aan de raad van toezicht toegekende taken;
 - b. een balans tussen diversiteit van geslacht, leeftijd, ervaring en achtergrond van de individuele leden van de raad van toezicht;
 - c. kennis van, ervaring en affiniteit met de aard en cultuur van de stichting;
 - d. kennis en ervaring op de gebieden cultureel-sociaal maatschappelijk, financieel-economisch, juridisch, commercieel bedrijfsleven en openbaar bestuur.
 - II. Eigenschappen/competenties leden raad van toezicht;
 - a. kennis en ervaring op een of meer van de aandachtsgebieden;
 - b. ervaring in het besturen dan wel het houden van toezicht in een relevante omgeving;
 - c. ervaring met organisatieprocessen en culturele governance;
 - d. evenwicht bewaren tussen distantie en betrokkenheid;
 - e. proactieve opstelling (informatie zoeken, doorvragen, verifiëren, netwerken);
 - f. strategisch inzicht, helicopterview, integratief denken;
 - g. teamspeler;
 - h. zelfreflectief vermogen;
 - i. onafhankelijke en kritische opstelling.
 - III. Aanvullende eigenschappen/competenties voorzitter raad van toezicht;
 - a. ruime bestuurlijke ervaring, bij voorkeur in een publieke organisatie;
 - b. natuurlijk gezag en autoriteit;
 - c. open houding en bindende kwaliteiten.Van de raad van toezicht mag slechts één voormalig directeur of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel uitmaken.

Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de raad van toezicht worden van de kandidaat meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep, de betrekkingen die hij betaald of onbetaald bekleedt of heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van de raad van toezicht. Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen hij reeds als lid van de raad van toezicht is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van de groep worden volstaan. De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de raad van toezicht heeft vervuld.
4. Onverminderd het bepaalde hieromtrent in of krachtens de wet is een lid van de raad



van toezicht niet tevens:

- a. burgemeester, raadslid of wethouder van een gemeente;
- b. commissaris van de koning, gedeputeerde of lid van provinciale staten van een provincie;
- c. ambtenaar bij een gemeente of provincie;

indien de stichting zakelijk of anderszins een relatie onderhoudt met de betreffende gemeente en/of provincie.

5. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de raad van toezicht kan eenmaal worden herbenoemd.
6. Een lid van de raad van toezicht treedt af:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoel in het vorige lid;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen, alsmede omdat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
 - d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. door zijn overlijden;
 - f. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.

Het bepaalde in artikel 4 lid 8 is van overeenkomstige toepassing

7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht is (zijn) de overblijvende leden met het gehele toezicht belast. In geval van ontstentenis of belet van alle leden wordt het toezicht uitgeoefend door een persoon die daartoe door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een lid gedurende een periode van meer dan zeven (7) aaneengesloten dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Artikel 9

Taak en bevoegdheden

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directie met raad ter zijde.
Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden rechtspersonen.
2. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.



De directie stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.

3. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting.
4. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.
5. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun betaalde en onbetaalde nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voor zover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid - direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken.
6. De raad van toezicht kan in een reglement regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.
7. De leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden geen geldelijke vergoeding, met uitzondering van een vergoeding voor gemaakte onkosten en vacatiegeld.

Artikel 10

Voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter.
De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al dienst taken en bevoegdheden waarneemt.
2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.

Artikel 11

Vergaderingen

1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie of een directeur dat nodig acht.
2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door



de raad van toezicht in dezelfde of in de eerste volgende vergadering. Ten blijk van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.

6. De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van toezicht of de directie dat nodig acht.

Artikel 12

Besluitvorming

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem.
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit genomen kan worden, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
5. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

HOOFDSTUK V

WERKGROEPEN, VRIJWILLIGERS, VRIJWILLIGERS +, ERELEDEN

Artikel 13

1. Werkgroepen
 - a. De directie kan de uitvoering van haar taken geheel, danwel gedeeltelijk, opdragen aan door haar daartoe ingestelde werkgroepen. De taakomschrijving van de werkgroepen, de benoeming van haar voorzitter en haar leden alsmede haar bevoegdheden, worden vastgesteld door de directie. De directie is bevoegd om ten aanzien van deze werkgroepen reglementen vast te stellen, na schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de directie (nadere) regeling behoeven.
 - b. De directie benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter van iedere werkgroep bij directiebesluit, na schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
 - c. De voorzitter van iedere werkgroep kan de directie te allen tijde, gevraagd en ongevraagd adviseren over besluiten die betrekking hebben op onderwerpen ten aanzien van de werkgroep waarin zij voorzitter zijn alsmede adviseren over besluiten die betrekking hebben op generieke onderwerpen.
 - d. Bij de benoeming van de voorzitters en de leden van de diverse werkgroepen



streeft de directie in zijn algemeenheid naar een evenwichtige samenstelling waar het de herkomst van de betrokken personen betreft, in die zin dat zoveel als mogelijk personen afkomstig uit of verbonden aan de in Kerkrade gevestigde amateur-muziekverenigingen casu quo organisaties betrokken zullen worden bij de kernactiviteiten van de stichting.

2. Vrijwilligers/vrijwilligers+

- a. De stichting kent vrijwilligers en vrijwilligers+.
- b. Vrijwilligers zijn personen die krachtens een overeenkomst met de stichting in een werkgroep uitvoerende taken uitvoeren.
- c. Vrijwilligers+ zijn personen met bijzondere kennis van zaken die krachtens een overeenkomst met de stichting te allen tijde, gevraagd en ongevraagd aan de directie kunnen adviseren over besluiten die betrekking hebben op generieke onderwerpen.
- d. Bij reglement, op te stellen door de directie na schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht, kunnen nadere regels worden vastgesteld omtrent het functioneren (waaronder taken, verantwoordelijken en bevoegdheden) alsmede benoeming, schorsing en ontslag aangaande de vrijwilligers en vrijwilligers+.

3. Personen van verdienste

Personen, die zich voor de stichting bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt kunnen op voordracht van eenieder en na goedkeuring door de raad van toezicht, bij besluit met algemene stemmen, door de directie worden benoemd tot persoon van verdienste.

Bij reglement, op te stellen door de directie na schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht, kan bepaald worden wat de criteria zijn om benoemd te worden tot persoon van verdienste en de daarbij behorende privileges.

HOOFDSTUK VI

RAAD VAN ADVIES

Artikel 13A

De directie is, na goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd een raad van advies in het leven te roepen teneinde de directie respectievelijk de raad van toezicht te adviseren daar waar de directie respectievelijk de raad van toezicht dat wenst. De raad van toezicht kan een verzoek richten aan de directie tot instelling van een raad van advies.

De raad van advies adviseert de directie respectievelijk de raad van toezicht indien hij daartoe een verzoek krijgt. De raad van advies kan, indien hij daar aanleiding toe ziet, de directie dan wel de raad van toezicht ook uit eigener beweging adviseren. Adviezen van de raad van advies zijn niet bindend.

HOOFDSTUK VII

BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE

Artikel 14

Boekjaar en jaarrekening

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, of zoveel eerder als vanwege subsidievoorwaarden noodzakelijk is, maakt de directie een jaarrekening op en legt zij deze voor aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van



toezicht.

3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeuren en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
4. Aangezien de stichting de Governance Code Cultuur heeft onderschreven wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de principes en praktijkaanbevelingen en voor zover dat niet het geval is worden de redenen daarvoor toegelicht. In de in artikel 5 lid 4 en artikel 9 lid 6 genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen.
5. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de directie daartoe bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Opdrachtverlening aan een accountant beslaat telkens een periode van maximaal vier jaar.
6. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360, derde lid, van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de anderen in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 15

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

1. De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.
2. De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de in artikel 14 bedoelde accountant over dienst bevindingen van gedachten heeft gewisseld.
3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de directeuren voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

Artikel 16

Administratie

1. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in het eerste lid bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in het derde lid.



3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK VIII

STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 17

Statutenwijziging

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen van verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd.

Artikel 18

Ontbinding en vereffening

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht.
2. In geval van ontbinding van de stichting wordt de directie vereffenaar van het vermogen van de ontbonden stichting.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
4. Een batig liquidatiesaldo moet worden besteed zoals door de vereffenaar te bepalen, doch zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting, zijnde de bevordering van de blaasmuziek en, gezien de oorsprong van de stichting, zulks bij voorkeur binnen de gemeente Kerkrade.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 19

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.

SLOTBEPALINGEN

In afwijking van het bepaalde daaromtrent in deze statuten zal de raad van toezicht voor de eerste maal vanaf één oktober tweeduizend drieëntwintig bestaan uit de volgende personen:

- a. de heer Robert Jules Petrus Schobben, geboren te Heerlen op negen juni negentienhonderd vierenzestig;
- b. de heer Johannes Gertrudis Gerardus Bosch, geboren te Kerkrade op negentien september negentienhonderd vierenvijftig;
- c. de heer Raymond Willem Maria Kohlen, geboren te Kerkrade op dertig december negentienhonderd drieënzestig.



Het huidige bestuur zal per één oktober tweeduizend drieëntwintig aftreden.
Tot zelfstandig bevoegd bestuurder met de titel 'directeur' is met ingang van één oktober tweeduizend drieëntwintig benoemd: de heer Bart Paul Herman Van der Roost, geboren te Mortsel (België) op veertien april negentienhonderd eenentachtig.
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Heerlen, als op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben eenparig verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om tien uur en vijftien minuten.

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line and a vertical line crossing it.