

Jaarverslag 2024
Stichting WMC Kerkrade

20
24



Inhoud

1. Inleiding.....	4
2. Stichting WMC Kerkrade.....	5
2.1 Waarden en doelen	5
2.2 Subsidiekaders	7
2.3 Vestigingsadres en rechtsvorm	7
2.4 Organisatie	8
2.4.2 Bestuur	8
2.4.3 Raad van Toezicht.....	8
2.4.4 Raad van Advies	9
2.4.5 Vrijwilligers.....	9
2.4.6 Medewerkers.....	9
2.4.7 Vertrouwenspersoon.....	10
2.5 Codes	10
2.5.1 Governance Code Cultuur	10
2.5.2 Fair Practice Code	10
2.5.3 Code Diversiteit & Inclusie.....	10
2.6 Financiën & Processen	11
2.6.1 Subsidies.....	11
2.6.2 Ondernemerschap en diversificatie inkomstenstromen.....	12
2.6.3 Risico inschatting	13
3. Bestuursverslag.....	14
3.1 Algemeen.....	14
3.1.1 Activiteiten.....	14
3.1.2 Organisatie.....	17
3.1.3 Overige relevante zaken	17
3.2 Vooruitblik.....	18
3.3 Realisatie voorgenomen prestaties.....	19
3.4 Toerekening van de kosten	19
3.5 Baten en lasten 2024 vs. 2023	19

3.6 Financiële positie 2024 vs. 2023.....	20
3.7 Bespreking van de resultaten en resultaatbestemming.....	21
3.7.1 Toelichting vermogen per 31 december 2023.....	21
3.7.2 Solvabiliteit en liquiditeit	21
3.7.3 Resultaat 2024 en bestemming	21
3.7.4 Toelichting bij Resultaat 2024	21
3.7.5 Continuïteit	22
4. Jaarrekening 2024.....	23
4.1 Balans per 31 december 2024.....	23
4.2 Staat van de baten en lasten over 2024 vs. Begroting en 2023.....	25
4.3 Grondslagen	26
4.3.1 Grondslagen van waardering	26
4.3.2 Grondslagen van resultaatbepaling	28
4.4 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	29
4.5 Specifieke posten op de balans.....	30
4.6 Specificatie van posten op de staat van baten en lasten	34
4.7 Goedkeuring, vaststelling en ondertekening.....	37
5. Overige gegevens.....	38
5.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	38

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Stichting WMC Kerkrade, waarin wij verslag doen van onze activiteiten in 2024 en inzicht geven in de organisatorische, personele en financiële aspecten die daarbij aan de orde waren. Hiermee leggen wij ook verantwoording af aan onze subsidiënten.

Voor al hetgeen de stichting realiseert, zijn wij mede afhankelijk van onze medewerkers en vrijwilligers, maar ook van tal van organisaties en instellingen waarmee wij samenwerken. Wij zijn hun zeer veel dank verschuldigd en hopen ook in de komende jaren op hen te mogen rekenen.

Natuurlijk is onze stichting evenzeer dank verschuldigd aan onze subsidiënten, te weten het Fonds voor Cultuurparticipatie, de Provincie Limburg en de Gemeente Kerkrade. Hun financiële bijdragen en hun hulpvaardige ondersteuning met raad en daad zijn voor ons van wezenlijk belang.

Dat geldt ook voor de particuliere fondsen en sponsors die de uitvoering van onze activiteiten in 2024 mede mogelijk maakten, alsook ons groeiend aantal privé-donateurs.

Dit jaarverslag en de daarin opgenomen jaarrekening is opgesteld door de Directeur-bestuurder.

De accountantscontrole werd uitgevoerd door A•D Accountants Adviseurs.

Namens de Stichting WMC Kerkrade,

Bart Van der Roost
Directeur-bestuurder

2. Stichting WMC Kerkrade

2.1 Waarden en doelen

De waarden van de Stichting WMC Kerkrade zijn:



Muzikale excellentie
Internationale wedstrijden
en concerten van
topniveau.



**Educatie en
talentontwikkeling**
Opleidingen,
masterclasses en
orkestprogramma's.



**Maatschappelijke
impact**
Inclusieve programma's
en verbinding met de
regio.

Dé doelstelling van de Stichting WMC Kerkrade is **de promotie en de ontwikkeling van de blaasmuziek in de breedste zin van het woord**. Sinds 1951 en dit eens per 4 jaar, organiseert de Stichting het Wereld Muziek Concours (WMC). Dit is de belangrijkste activiteit van onze Stichting.

Dit WMC heeft in de loop der jaren een onmisbare plek ingenomen in de wereld van de blaasmuziek, en is ondanks het feit dat het vermoedelijk het oudste nog bestaande muziekfestival van Nederland is nog steeds springlevend en toonaangevend.

Het WMC – of “Kerkrade” zoals het bij vele musici bekend is – is hét concours op wereldniveau. Dit voor harmonieorkesten, fanfares, brassbands en slagwerkensembles, alsook voor mars- en showkorpsen.

In de jaren voorafgaand en volgend op het WMC organiseren we – onze 3 waarden getrouw – eveneens activiteiten om ons doel om de blaasmuziek te promoten waar te maken.

We verdelen al onze activiteiten over 3 pijlers, nl. Concours, Line-up als praktische vertaling van onze waarde Muzikale Excellentie; Academy als praktische vertaling van onze waarde Educatie en talentontwikkeling en dit alles met Maatschappelijke impact als basis én rode draad voor al onze activiteiten.

Concours: op het WMC verlenen we in diverse afdelingen en orkestvormen aan de hand van concert- en mars wedstrijden de titel ‘Wereldkampioen’ aan de beste uitvoeringen door amateurorkesten, de enige in zijn soort die ook internationaal als dusdanig erkend wordt. Dit doen we aan de hand van ons wereldwijd geroemde jurysysteem en wedstrijdformat, en hoewel winnen in Kerkrade uiteraard fantastisch is willen we vooral benadrukken hoezeer we hiermee een wezenlijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van alle individuele muzikanten en orkesten die aan het WMC deelnemen.

Line-up: Organisatie van concerten waarmee wij de wereldtop van professionele (blaas) musici verbinden met de brede basis van de amateurblaasmuziek en kwaliteit en vernieuwing stimuleren. Vaak gaan er tijdens het WMC invloedrijke en toonaangevende composities in première, waarmee we een wezenlijke bijdrage geven aan het creëren van muziekwerken.

Academy: Het organiseren van activiteiten zoals workshops en clinics met en door internationaal vermaarde experts, gericht op educatie en kwaliteitsbevordering. We richten zich vooral op jongere muzikanten en dirigenten die - zo blijkt telkens weer - enorm geïnspireerd raken door zowel de begeleiding van de experts als de interactie tussen de deelnemers zelf.



Bij al onze activiteiten hebben wij grote aandacht voor de maatschappelijke impact. Daarbij zoeken wij de verbinding met de samenleving en de directe omgeving, bevorderen wij deze en houden wij deze in stand. Diversiteit en inclusie zijn daarbij permanent belangrijke aandachtspunten. Zo is er sinds 2013 een aantal zeer grote jeugdprojecten gerealiseerd waarbij met name jeugdorkesten uit ontwikkelingslanden in staat werden gesteld de reis naar Kerkrade te maken en waarmee op basis van internationale ontmoeting en muzikale ontwikkeling unieke ervaringen werden opgedaan.

Maar ook in niet-WMC jaren stellen we alles in het werk om ons doel waar te maken:

Zo organiseren we met Blow! by WMC een nichefestival dat de zomer van Kerkrade telkens afsluit met een crossovers tussen uiteenlopende (blaas)muziekgenres, gericht op jongeren en op het verruimen van ons publiek in de regio.

Met diverse partners, waaronder Parkstad Limburg Theaters en Rodahal, ontwikkelen we via het 'Powered by WMC-label' ondersteuning bij activiteiten die in lijn liggen met ons eigen doel.

2.2 Subsidiekaders

De Stichting ontving in 2024 voor de realisatie van haar doelen structurele subsidies van het Fonds voor Cultuurparticipatie (FCP), de Provincie Limburg en de Gemeente Kerkrade.

De subsidie van het FCP ontvangt de stichting als "Amateurkunstfestival"-organisator in het kader van de Deelregeling Meerjarige Activiteitsubsidies 2021-2024. De subsidie is verleend voor de uitvoering van de activiteiten zoals omschreven in de aanvraag en er zijn prestatieafspraken tussen de stichting en het FCP. Naast deze structurele subsidie ontving de Stichting in 2024 een incidenteel subsidiebedrag vanwege inflatie- en prijscompensatie.

De Stichting krijgt als onderdeel van de culturele basisinfrastructuur in Limburg een vierjarige provinciale subsidie over de periode 2021-2024. Evenals bij het FCP gelden daarbij concrete prestatieafspraken.

De Gemeente Kerkrade verleent haar jaarlijks vast te stellen subsidie aan de Stichting met name voor de realisatie van het vierjaarlijkse WMC. Het gemeentelijke subsidiebedrag bestaat uit twee delen, een deel als algemene bijdrage in de organisatiekosten en een deel dat specifiek is geoormerkt voor de realisatie van het vierjaarlijkse festival. De Gemeente verbindt diverse voorwaarden aan de subsidieverstrekking. In 2024 werd aan de stichting ook een activiteitsubsidie toegekend.

Naast tussentijdse afstemming en onderbouwing wordt met name via het jaarverslag door de Stichting aan haar subsidiënten toegelicht op welke wijze aan de gemaakte prestatieafspraken is voldaan.

Zowel het FCP als de Provincie verbonden in de loop van 2024 nadere voorwaarden aan de uitbetaling van de toegekende subsidiebedragen. Aan deze nadere voorwaarden werd in 2024 door de stichting voldaan.

2.3 Vestigingsadres en rechtsvorm

De Stichting WMC Kerkrade is op 30 januari 1952 opgericht en zij is gevestigd aan de Niersprinkstraat 8, 6461 AS te Kerkrade. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41070376.

De vigerende statuten zijn via de website van de stichting te raadplegen.



29 APR 2025

Voor identificatie-
doeleinden

2.4 Organisatie

2.4.1 Organisatieprofiel

De Stichting WMC heeft een Raad van Toezicht-Directiemodel. De Raad van Toezicht (RvT) is onbezoldigd geïnstalleerd en er is een Directeur-bestuurder (DB) bezoldigd aangesteld. Daarnaast zijn er betaalde krachten in loondienst en als ZZP'er, naast een grote groep vrijwilligers.

2.4.2 Bestuur

Sinds 1 oktober 2023 is de heer Bart Van der Roost directeur-bestuurder van de Stichting.

2.4.3 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2024 zijn definitieve samenstelling gekregen na de wissel van bestuursmodel in 2023. De Raad van Toezicht bestaat uit mevrouw Leonie Heezemans, aangesteld als op 1 januari 2024 als lid en voorzitter a.i. per 29 oktober 2024; de heren Raymond Middeldorp en Thomas Prevoo, aangesteld per 1 januari 2024; de heer Lars Schmitz en mevrouw Godelieve Stratermans, beiden aangesteld per 23 december 2024. De heer Maurice Sijben was aangesteld als lid van de Raad van Toezicht vanaf 1 januari en als voorzitter per 20 april 2024, maar heeft om privé redenen ontslag genomen per 29 oktober 2024. De heren Hans Bosch, Rob Schobben en Raymond Kohlen waren per 1 oktober 2023 voor beperkte duur benoemd tot (onbezoldigde) leden van de eerste Raad van Toezicht van de Stichting en hebben eervol ontslag gekregen op 20 april 2024, dit om de transitie van het Raad van Bestuur-model naar Raad van Toezicht vloeiend te laten verlopen.

De Raad van Toezicht kwam 7 maal samen, nl. op 23 februari, op 20 april, op 3 juni, op 7 juli, op 21 augustus, op 29 oktober en op 23 december.

Aangezien de voltallige Raad van Toezicht kort voor of in 2024 werd aangesteld en er een transitie in 2023 was van een raad van bestuur-model naar een raad van toezicht-model, was een van de belangrijke zaken die de Raad van Toezicht in zijn vergaderingen behandelde het opmaken van de nodige interne reglementen en praktische afspraken.

Daarnaast was er in de eerste jaarhelft bijzondere aandacht voor het indienen en opvolgen van de subsidiedossiers, alsook het controleren en adviseren aan de directeur-bestuurder m.b.t. het afronden van het herstelplan.

Tot slot is er ook ruim tijd genomen het lange termijnperspectief en het bijhorende bedrijfsplan, inclusief het identificeren en benoemen van risico's, naast de 'nose in, hands out' follow-up van de activiteiten van de Stichting.

Ten aanzien van de werkgeversrol naar de directeur-bestuurder stelt het bestuursreglement dat verloning van de directie bepaald wordt door de overeenkomst tussen de Stichting en de bestuurder, met inachtnaam van de principes van de WNT alsook de geplogenheden van de CAO Poppodia en Festivals, rekening houdend met de aard en omvang van de Stichting.

De RvT houdt hierover ook een dossier bij.

Het monitoren van het functioneren van de bestuurder vindt voortdurend plaats, met een eerste formele afspraak hierover met de directeur-bestuurder in Q1 2025.

De zelfevaluatie is bepaald in het interne reglement, en de RvT zal dit een eerste maal doen in 2025 a.d.h.v. de Toolkit van Cultuur+Ondernemen.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding voor hun functie. Wel ontvangen zij een vergoeding voor gemaakte reiskosten.

2.4.4 Raad van Advies

De statuten voorzien in de mogelijkheid tot het installeren van een Raad van Advies op instigatie van de Directie en met instemming van de Raad van Toezicht. De Raad van Advies adviseert de Directie en de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd.

Installatie van de Raad van Advies stond voor 2024 in de planning. Er is een eerste aanzet tot formalisatie gebeurd.

2.4.5 Vrijwilligers

Met ruim 200 geregistreerde vrijwilligers is de Stichting in zijn hart en ziel een vrijwilligersorganisatie. Deze vrijwilligers zijn georganiseerd in werkgroepen met als hoofddoel het organiseren van het WMC.

Deze werkgroepen zijn in 2024 hervormd en er is een vrijwilliger coördinator aangesteld. Dit resulteerde in verdere verjonging en instroom, alsook in het vieren van onze jubilarissen. We hebben de database van vrijwilligers helemaal op punt gezet en informeren onze vrijwilligers op regelmatige basis via een nieuwsbrief en activiteiten. Tevens hebben we het vrijwilligersbeleid herschreven en geïmplementeerd.

De aanpak in de voorbereiding en de realisatie van onze activiteiten 2024 was gericht op werkgroep-overschrijdende samenwerking. Deze ervaring bevestigt dat flexibilisering van de inzet van onze vrijwilligers voortdurend onze aandacht vraagt en krijgt.

2.4.6 Medewerkers

Evenals in 2023 maakten ook in 2024 de heren Björn Bus en Henk Smit als respectievelijk algemeen artistiek manager (0,53 FTE, vast contract) en artistiek manager mars en show (0,21 FTE, vast contract) deel uit van het WMC Bureau. We namen in februari afscheid van mevrouw Bente Reuleaux als Hoofd PR en Marketing (0,95 FTE, jaarovereenkomst) aan het einde van haar overeenkomst, en we versterkten het team in respectievelijk augustus en november met mevrouw Joske Hansen (0,21 FTE, jaarcontract) als Marketing&Communicatie Medewerker, de heer Raymond Kohlen (0,21VTE, jaarcontract) als Mens&Organisatie Medewerker en mevrouw Leonie Jaeqx-Curvers (0,21 FTE, jaarcontract) als Productie Medewerker.



29 APR 2025
Voor identificatie-
doeleinden

Henk Smit is per 31 december 2024 met welverdiend pensioen gegaan; zijn taken werden overgenomen door de heer Paul Doop in de loop van de maand november, die deze uitvoert als ZZP'er.

Voor secretariële ondersteuning en voorkomende office managementtaken is een groot deel van het jaar een beroep gedaan op de inzet van vrijwilligers.

2.4.7 Vertrouwenspersoon

Externe vertrouwenspersoon Daniëlle de Warem was via het Landelijk instituut Vertrouwenspersonen verbonden aan de stichting WMC Kerkrade. Zij heeft aangegeven in september dat zij haar functie niet langer kan uitvoeren, en zij is vervangen door de heer Toon Peerboom en mevrouw Loes Balk. Zij zullen per 1 januari 2025 in functie treden.

2.5 Codes

2.5.1 Governance Code Cultuur

De Governance Code Cultuur vormde ook in 2024 een essentieel kader voor het functioneren van onze stichting.

De Governance Code Cultuur wordt bij aanstelling aan alle nieuwe bestuurders en medewerkers overhandigd en deze geldt als belangrijkste uitgangspunt voor de modus operandi van WMC'ers.

2.5.2 Fair Practice Code

De Stichting WMC Kerkrade volgt sinds een aantal jaren de CAO Poppodia en -Festivals. Het werk van haar medewerkers wordt aldus naar behoren financieel gehonoreerd. Tevens biedt de CAO voor de ontwikkeling in beloning een objectieve standaard.

Freelancers, waarvoor genoemde CAO geen referentie biedt, worden al naar gelang hun expertise gehonoreerd conform de in de desbetreffende markt gangbare tarieven.

Verder heeft de stichting een vrijwilligersbeleid waarin ook een waarderingsregeling is opgenomen. De Stichting kent, in verhouding tot haar al dan niet ingehuurde medewerkers, een zeer groot aantal vrijwilligers. Dit komt voort uit een decennialange traditie. Er zijn in feite twee groepen van vrijwilligers binnen WMC. De grootste groep betreft vrijwilligers die worden ingezet ter ondersteuning van de frequente WMC-evenementen. Daarnaast is er een beduidend kleinere groep van vrijwilligers die op enigerlei wijze structurele ondersteuning bieden aan de WMC-organisatie. Voor alle vrijwilligers geldt dat er binnen de fiscale mogelijkheden regelingen zijn voor "betaling in natura" zoals kaarten voor evenementen binnen de WMC-programmering, kortingsregelingen en bijdragen aan werkgroep activiteiten. Voor de tweede genoemde groep geldt per 2023 bovendien, binnen de fiscale mogelijkheden, een prestatieafhankelijke financiële vergoeding; deze wordt via individuele overeenkomsten met deze vrijwilligers overeengekomen.

Teneinde te zorgen voor kansengelijkheid en ontwikkeling binnen de werknemers- en vrijwilligersgremia wordt systematisch ingezet op kennis- en vaardigheidsontwikkeling van betrokkenen.

In het geval van de uitbetaling of honorering van externen wordt dit gedaan op basis van wederom een markconforme vergoeding. Als voorbeeld kan worden vermeld de gage van de juryleden van het afgelopen WMC die volgens een formule tot stand is gekomen, waarbij het beschikbare budget is verdeeld gebaseerd op gewerkte uren en zwaarte van de functie. De financiële kerngegevens van het WMC worden op de site openbaar gedeeld. Dit gebeurt ook omdat onze stichting een ANBI-status heeft. Hierin komt ook specifiek de Fair Practice Code aan bod alsmede de code Diversiteit & Inclusie en de Governance Code Cultuur.

2.5.3 Code Diversiteit & Inclusie

De stichting WMC Kerkrade speelt voortdurend in op de in de samenleving aanwezige diversiteit. De WMC-activiteiten in 2024 stonden organisatorisch, qua deelnemersveld en bezoekers letterlijk open voor iedereen.



2.6 Financiën & Processen

2.6.1 Subsidies

Fonds voor Cultuurparticipatie

De Stichting kreeg van het FCP voor de cultuurplanperiode 2021-2024 een subsidie van € 800.000,- toegekend.

Dit subsidiebedrag wordt in fracties van € 50.000,- per kwartaal uitgekeerd en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Naast de voorgeschreven jaarlijkse verantwoording via het jaarverslag met goedkeurende accountantsverklaring, is er regelmatig contact met de contactpersoon van het FCP.

Het FCP voelde zich medio 2023 onvoldoende door de stichting geïnformeerd en besloot tot tijdelijke opschorting van de uitkering van de toegekende subsidie. Uiteindelijk werd na overleg met het stichtingsbestuur de subsidiebeschikking door het FCP aangepast: er werden nadere voorwaarden aan de uitkering van de subsidiebedragen gesteld.

Aan deze voorwaarden werd in 2024 voldaan, resulterende in de uitbetaling van (in totaal) een subsidiebedrag van € 200.000, - en een indexeringsbedrag van € 36.496, -.

Daarnaast werd er ook een bijkomende subsidie toegekend twv € 60.261, - uit het zgn. herstellepakket jonge cultuurmakers, hetgeen zijn uitwerking in 2025 zal krijgen.

Tot slot werden er ook Frictiemiddelen uitgekeerd in 2024 met uitwerking in 2025 als gevolg van de negatieve beoordeling van de meerjarige aanvraag 2025-2028 bij het FCP, twv € 66.667, - *Provincie Limburg*

Stichting WMC Kerkrade ontving in 2024 een provinciale subsidie van € 95.858, - op basis van de zogenaamde CPI-regeling 2021-2024. Dat bedrag was inclusief een indexatie van 5% voor loon- en prijscompensatie. Uitbetaling van de provinciale subsidie vindt in twee halfjaarlijkse betalingen plaats.

Ook aan de Provincie wordt verantwoording afgelegd middels een jaarverslag met goedkeurende accountantsverklaring. Daarnaast is een halfjaarlijkse voortgangsrapportage en vindt er regelmatig ambtelijk overleg plaats, waaronder met een afvaardiging van de Cultuurtank Limburg.

Gemeente Kerkrade

Van de Gemeente Kerkrade ontving stichting WMC Kerkrade per beschikking d.d. 31 januari 2024, een subsidiebedrag van € 122.686, -.

Daarnaast ontving de stichting in 2024 van de Gemeente een activiteiten- c.q. projectsubsidie van € 900, - voor de organisatie en realisatie van ons programma in oktober 2024, en tevens een bijzondere subsidie twv € 15.000, - voor de organisatie van Blow! By WMC 2024.

De voorwaardelijke, gefaseerde kwijtschelding van het restantdeel van de lening die in 2022 door de Gemeente aan de stichting was verstrekt en welke in 2023 werd overeengekomen met bijhorende verplichtingen, werd in 2024 afgerond.

2.6.2 Ondernemerschap en diversificatie inkomstenstromen

De ingezette koers op een meer ondernemende aanpak bij de activiteiten van de stichting, naast haar positie en operatie als een in de basis door subsidies gedragen culturele organisatie, is in 2024 verder opgepakt.

In aansluiting op de concrete actiepunten die ook in het jaarverslag van 2022 onder de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen is onder andere ingezet op:

- Een projectmatige aanpak van alle activiteiten, waarin kosten-batenanalyse en de risicobeheersing wezenlijke aandachtspunten zijn;
- Het verbeteren van voorhanden voorzieningen en waar nodig opstellen daarvan, zoals contractuele modellen en projectplannen, ter ondersteuning van voornoemd proces;
- Het benaderen van marktpartijen (sponsors) met het oog op langdurige en wederkerige samenwerkingen; Dit heeft al tot mooie eerste successen geleid, ondermeer in een langdurig partnership met HESI, alsook het oprichten van de Klankstadclub waar lokale ondernemers zich duurzaam verbinden met de Stichting.
- De verbeterde inpassing van marketing en communicatie in de processen die gericht zijn op de extern-gerichte activiteiten van de stichting;
- Het aangaan van strategische allianties met stakeholders.
- Tevens is gewerkt aan modellen die zijn gericht op een betere (ook economische) exploitatie van het culturele erfgoed van de stichting, onder andere vastgelegd in audio- en videomateriaal.



2.6.3 Risico inschatting

Het Wereld Muziek Concours (WMC) 2026 is een internationaal festival dat aanzienlijke financiële investeringen en betrokkenheid vereist. Intern wordt een uitgebreide risicoanalyse opge maakt en bijgehouden die de potentiële financiële risico's identificeert en strategieën biedt om deze risico's te beheersen.

Het gaat dan met name over de financiële risico's zoals te lage inkomsten en de onverminderde inflatiecorrecties van onze diverse leveranciers, alsook algemene geopolitieke en andere externe risico's. We zetten hiertegenover telkens een oplossing, met name richting 2026 in een schaalbare programmatie in functie van het behalen van de inkomstendoelen, alsook een doorgedreven kostenbeheer.

Hierdoor blijven we uiteraard met voorzichtigheid en frequente aandacht alle opvolgen, maar concluderen we dat de financiële risico's voor het WMC 2026 effectief kunnen worden beheerst door een combinatie van strategische planning, flexibele programmering en diversificatie van inkomsten. Door proactief maatregelen te nemen, kan de financiële stabiliteit van het festival worden gewaarborgd. Een nieuw ontwikkeld dashboard op basis van historische en actuele gegevens zorgt voor een betrouwbare prognose in inkomsten, uitgaven, cashflow, aanmeldingen en zichtbaarheid.

3. Bestuursverslag

3.1 Algemeen

Het jaar 2024, een zogenaamd tussenjaar en (dus) geen festivaljaar, stond vooral in het teken van de afronding van de implementatie van de transitie die bestuurlijk in de periode na het WMC van 2022 was ingezet ter waarborging van de duurzaamheid en continuïteit van de stichting. De rust werd hersteld en een goede basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van de stichting.

Per saldo werd in 2024 het vertrouwen in de continuïteit van de stichting en haar activiteiten door onze subsidiënten bevestigd c.q. hersteld, en werden ook nieuwe sponsors aangetrokken.

De Raad van Toezicht werd vervolledigd in het najaar, en de tering werd naar de nering gezet na het negatieve advies op de meerjarige aanvraag bij het FCP. Hoewel we nog steeds de beslissing van het FCP betreuren, zien we dit hoe langer hoe meer ook als een kans om de inkomstenstromen te diversifiëren.

Al bij al hebben we in 2024 rust gecreëerd in en rond de stichting en kijken we voorzichtig maar met vertrouwen de toekomst tegemoet.

In de navolgende sub-paragrafen worden de stand van zaken evenals en de belangrijkste ontwikkelingen en activiteiten van de stichting behandeld. Dat gebeurt thematisch en veelal op hoofdlijnen.

3.1.1 Activiteiten

Vrijwilligersbijeenkomsten

We organiseerden diverse vrijwilligersbijeenkomsten in 2024, naast de 'gewone' vergaderingen van de werkgroep voorzitters. We deden dit om onze 'familie' geïnformeerd en geïnspireerd te houden, en met name de bijeenkomst op 20 april 2024 is het vermelden waard: hier brachten we ons nieuwe vrijwilligersbeleid in uitvoering en werden de jubilarissen met terugwerkende kracht geëerd en gevierd.

Tevens blikten we vooruit op de activiteiten van 2024 en 2025 en heten we de nieuwe vrijwilligers welkom.

Tijdens de informele nazitten van de presentaties praatten de aanwezigen, onder het genot van een hapje en een drankje, gezellig na.

Activiteitenprogramma

Zoals reeds in ons jaarverslag 2023 vermeld, moest ons ambitieniveau in de planning en voorbereiding van ons activiteitenprogramma voor 2024 worden bijgesteld. Met een bijgesteld budget werd desondanks een programma voorbereid waarmee volledig kon worden voldaan aan de prestatieafspraken met onze subsidiënten.

Wij hebben er bewust voor gekozen om in 2024 geen wedstrijden in de activiteiten op te nemen.

nemen, net zoals in 2023. Dit willen we voorbehouden voor het 'echte' WMC. Wij hebben ons wél gericht op activiteiten in de pijlers Line-up en de verdere professionalisering van de organisatie. Het aspect Maatschappelijke Impact kreeg in alles wat we deden de nodige aandacht.

Line-up

We organiseerden Blow! By WMC 2024, voor de eerste maal echt zoals we het bedoeld hadden (d.w.z. niet gehinderd door COVID19 beperkingen). De publieksbevraging achteraf was uiterst positief, en menen hiermee een stevig fundament gelegd te hebben voor het merk Blow! By WMC om met name in niet-WMC jaren ons stevig te verankeren in de Zuid-Limburgse festivalzomer. Een beeld zegt meer dan duizend woorden, we maakten een mooie aftermovie, hier te bekijken: <https://blowbywmc.nl/fotos-aftermovie-2024/>



Onze relatie met de winnaars van onze wedstrijden, de wereldkampioenen in de diverse divisies en secties, werd bestendigd door een concert met Harmonie St. Cecilia Grevenbicht-Papenhoven en Brassband Willebroek in de reeks "Concert der Kampioenen" te organiseren op vrijdag 8 november 2024.

Dit concert werd in het Parkstad Limburg Theater Kerkrade geprogrammeerd. De entreprijzen werden met het oog op het bereiken van een zo breed mogelijk publiek relatief laag gehouden. En we zagen ook hier door de herhaling van de formule 'Concert der Kampioenen' een mooi stijging in het aantal verkochte tickets t.a.v. vorige edities.

(Inter)nationale netwerking

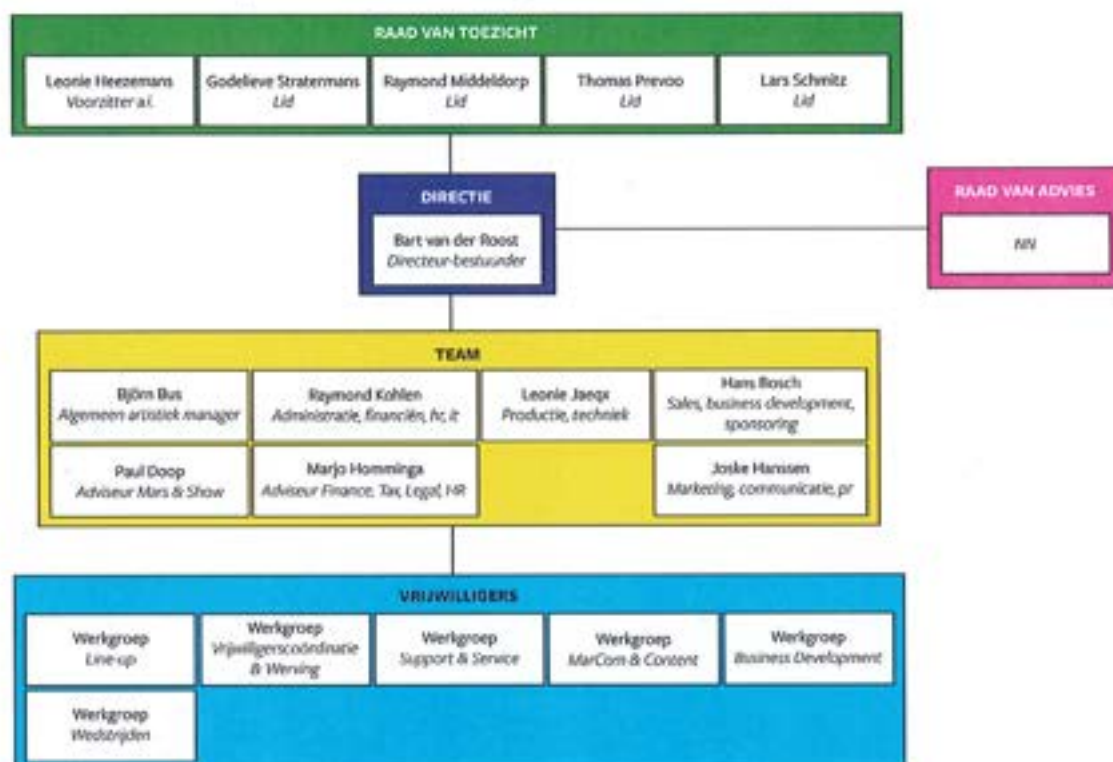
We wilden in 'onze' wereld tonen dat het WMC er weer staat, en dit deden we onder andere in vele telefoons en online vergaderingen, maar ook door het bijwonen van de European Brassband Championships in Palanga en het European Wind Band Championship in Oslo. Dit zijn uitgelezen momenten om zowel te leren en ervaringen uit te wisselen met gelijkaardige organisaties alsook om het talent van vandaag en morgen te spotten en warm te maken voor WMC-deelname.



In die optiek is ook het bezoek aan de MidWest Conference in Chicago het vermelden waard, alsook het Mars en Show-congres van de KNMO, conferentie van de World Marching Band Organisation waar we te gast waren en de clinicdag voor mars- en showinstructeurs in Eemnes waar we aan meegewerkt hebben.

3.1.2 Organisatie

Een klein maar competent team runt de organisatie onder leiding van de directeur bestuurder.



En dit is een mix van vrijwilligers, werknemers, ZZP'ers en externe dienstverleners. De namen en functies van de meesten werden reeds vermeld onder 2.4.6 Medewerkers, we vermelden hier nog:

Externe ondersteuning

Mevrouw A.M.H. (Marjo) Homminga AA en het team van "Accountantskantoor Homminga" te Kerkrade ondersteunen de stichting in al haar boekhoudkundige, financiële en fiscale verplichtingen. Dit gebeurt op basis van een dienstverlenings-overeenkomst.

Daar waar nodig konden we voor juridisch advies beroep doen op Paulussen Advocaten, en we deden tevens beroep op Knyfe voor de hulp bij ons verandertraject en organisatieontwikkeling.

3.1.3 Overige relevante zaken

Deels in aanvulling op de in voorgaande paragrafen en hoofdstukken reeds genoemde ontwikkelingen en activiteiten van de stichting worden hier in het bijzonder nog de volgende ter indicatie genoemd:

- De digitale 'MyWMC' omgeving werd geactualiseerd en de tevens werden alle onlinekanalen geharmoniseerd en onder 1 logisch beheer gebracht.
- De interne werking werd gestroomlijnd door te werken met strategische en operationele doelen die telkens een duidelijke eigenaar en deadline kregen.
- Er werd kritisch gekeken naar alle gebruikte tools en methodes, wat resulteerde in een kleine maar permanente besparing op de werking.

3.2 Vooruitblik

Ondanks het wegvallen van de meerjarige subsidie van het FCP kijken we toch mild positief terug op 2024 en dit schrijven we omwille van de nieuwe methodiek die de Provincie Limburg zal hanteren in het kader van de nieuwe subsidie voor volksculturele evenementen, de verhoging van de Gemeentelijke subsidie voor alvast 2025 en het positieve eindresultaat voor 2024, met niet in het minst de vele trouwe en nieuwe sponsors die mee aan ons verhaal schrijven. De organisatie is aan het verjongen én we eren onze ervaren mensen, en we hebben in 2024 vertrouwen getankt door het organiseren van diverse succesvolle evenementen.

We kijken uit naar 2 grote publiekelijke uitingen in 2025, nl. Onze World Youth Wind Band waarmee we resoluut blijven de kaart trekken van talentontwikkeling en de editie 2025 van Blow! By WMC, wat tevens een ideale repetitie is voor wat ons in 2025 voornamelijk zal bezighouden: het organiseren van een succesvolle jubileumeditie van WMC 2026. Per 1 april 2025 starten we de voorinschrijvingen, en hoewel er nog heel veel werk voor de boeg is kijken we met vertrouwen naar de toekomst, niet in het minst door het vertrouwen in ons kleine maar hardwerkende team, onze vrijwilligers en het geloof dat we transitie die we hebben ingezet de juiste is.



3.3 Realisatie voorgenomen prestaties

De in 2024 uitgevoerde activiteiten, zoals genoemd en beschreven in dit jaarverslag, lagen in lijn met het activiteitenplan gedeeld met de subsidiënten.

3.4 Toerekening van de kosten

De financiële verslaglegging sluit aan bij de eisen die daaraan in algemene zin en vanwege de door de subsidiënten gevraagde formats en indelingen moeten worden gesteld. De allocatie van kosten en baten is geënt op de activiteiten uit het vigerende activiteitenplan en op de daarvoor noodzakelijke ondersteunende diensten als materieel en personeel voor beheer en activiteiten.

3.5 Baten en lasten 2024 vs. 2023

De vergelijking tussen de boekjaren 2024 en 2023:

	2024		2023	
	€	%	€	%
BATEN				
Directe opbrengsten	68.240	12,3	11.802	2,4
Bijdragen uit private middelen	5.500	1,0	35.000	7,1
Subsidies/bijdragen uit publieke middelen	481.799	86,7	443.192	90,4
	555.540	100,0	489.994	100,0
LASTEN				
Beheerlasten:				
o Personeelslasten	254.741	45,9	224.072	45,7
o Materiële lasten	76.298	13,7	119.572	24,4
Activiteitenlasten				
o Personeelslasten	43.607	7,8	36.228	7,4
o Materiële lasten	231.068	41,6	99.232	20,3
	605.715	109,0	479.104	97,8
Baten minus lasten	-50.176	-9,0	10.892	2,2
Rentebaten minus lasten	-5.726	-1,0	-13.706	-2,8
Waardeveranderingen van vorderingen die tot de vaste activa behoren		0,0	0	0,0
Saldo bijzondere baten en lasten	227.667	41,0	114.000	23,3
Resultaat	171.765	30,9	111.186	22,7
Resultaatbestemming				
Mutatie algemene reserve	171.765		111.186	
Mutatie bestemmingsreserve WMC	0		0	
Mutatie bestemmingsreserve gemeente Kerkrade	0		0	
	171.765		111.186	

3.6 Financiële positie 2024 vs. 2023

In onderstaand overzicht wordt de financiële positie volgens de balans per 31 december 2024 naast die per 31 december 2023 weergegeven:

	2024	2023
	€	€
Beschikbaar		
Eigen vermogen	10.427	-161.339
Langlopende schulden	30.353	227.667
Totaal lang vermogen	40.780	66.328
Waarvan vastgelegd op lange termijn	51.947	58.372
Werkkapitaal	-11.167	7.956
Kortlopende schulden	248.490	227.840
	237.323	235.796
Aangewend voor:		
Voorraden, vorderingen en overlopende activa	25.428	82.149
Liquide middelen	211.895	153.647
	237.323	235.796

De analyse is als volgt:

	€
Toevoeging aan de algemene reserve	171.765
Onttrekking aan bestemmingsreserve WMC	0
Onttrekking aan bestemmingsreserve gemeente Kerkrade	0
Afname lang vreemd vermogen	-197.314
Lening u/g	0
	-25.549
Bij: Afschrijvingen/correctie afschrijvingen i.v.m. desinvesteringen	6.425
Cashflow	-19.123
Bij: Desinvesteringen	0
Af: Investerings	0
Afname werkkapitaal	-19.123

De ontwikkeling van de financieringsstructuur is als volgt:

Baten:	
o directe opbrengsten	56.438
o subsidies/bijdragen uit private middelen	9.107
o bijzondere baten	113.667
	179.212
Lasten:	
o beheerlasten	-12.604
o activiteitenlasten	139.216
o rentelasten	-7.980
	118.631
Resultaat	60.579

3.7 Bespreking van de resultaten en resultaatbestemming

3.7.1 Toelichting vermogen per 31 december 2023

Op 20 april 2024 werd de Jaarrekening 2023 door de Raad van Toezicht van de Stichting vastgesteld die door de directeur-bestuurder werd opgemaakt.

Het vermogen per 31 december 2023 was als volgt samengesteld:

Algemene reserve	- € 161.339,-
Bestemmingsreserve WMC	€ 0,-
Bestemmingsreserve Gemeente Kerkrade	€ 0,-
Totaal	- € 161.339,-

3.7.2 Solvabiliteit en liquiditeit

Uit de voorgaande paragrafen blijkt dat de solvabiliteit ultimo 2024 positief is, waar deze in 2023 nog negatief was. Het bestuur ziet het onverminderd als noodzaak om in de komende jaren tot een realistisch solvabiliteitspercentage van ten minste 25% te komen.

Gemeten aan de gebruikelijke criteria voor liquiditeit, te weten meer dan 100%, is de situatie van de stichting ultimo 2024 onvoldoende. Desondanks is de stichting in staat aan alle kortlopende verplichtingen te voldoen.

3.7.3 Resultaat 2024 en bestemming

Het resultaat over het boekjaar 2024 is positief en bedraagt € 171.766,-. Dit resultaat wordt uiteindelijk ten gunste gebracht van het eigen vermogen per 31 december 2024, hetgeen resulteert in een positief vermogen van de stichting van € 10.427,-.

3.7.4 Toelichting bij Resultaat 2024

Het jaar 2024 was een tussenjaar en geen festivaljaar. Het totaalbeeld aan baten en lasten is dienovereenkomstig minder omvangrijk dan in een festivaljaar.

De activiteiten van de stichting waren in 2024 relatief beperkt en over het algemeen waren baten en lasten in 2024 vrijwel in evenwicht.

Het positieve resultaat over het boekjaar 2024 heeft ertoe geleid dat het eigen vermogen in 2024 een positieve status kreeg.

3.7.5 Continuïteit

In 2023 werd er een herstelplan opgesteld dat in 2024 onverkort verder werd opgevolgd.

Dit resulteerde in het afronden van het verscherpte toezicht door de subsidiënten en een sterkere en toekomstbestendige organisatie. We beschouwen dit herstelplan hiermee dan ook als afgerond.

Voorzichtig maar met vertrouwen kijken we de toekomst tegemoet.

Het jaarverslag is bestuurlijk vastgesteld op 15 april 2025.

Bart Van der Roost
Directeur-bestuurder

4. Jaarrekening 2024

4.1 Balans per 31 december 2024

Activa

	2024		2023	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Inventaris en inrichting		51.947		58.372
Financiële vaste activa				
Lening u/g		0		0
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorraden				
Vorraad jubileumboek		0		2.331
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	95		32.193	
Omzetbelasting	21.108		28.088	
Overige vorderingen en overlopende activa	4.225		19.537	
		25.428		79.818
Liquide middelen		211.895		153.647
Totaal activa		<u>289.270</u>		<u>294.168</u>

Passiva: zie volgende pagina

	Passiva			
	2024		2023	
	€	€	€	€
Elgen vermogen				
Algemene reserve	10.426		-161.339	171.765
Bestemmingsreserve WMC	0		0	0
Bestemmingsreserve gemeente Kerkrade	0		0	0
		10.426		-161.339
 Langlopende schulden				
Lening gemeente Kerkrade	0		227.667	
Lening o.g. Heineken	30.353			
		30.353		227.667
 Kortlopende schulden en overlopende passiva				
Crediteuren	105.600		150.823	
Belastingen en sociale premies	0		0	
Pensioenpremies	177		0	
Overige schulden en overlopende passiva	142.712		77.017	
		248.490		227.840
 Totaal passiva		289.270		294.168

4.2 Staat van de baten en lasten over 2024 vs. Begroting en 2023

De vergelijking tussen de boekjaren 2024 en 2023:

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
BATEN			
<i>Directe opbrengsten</i>			
Deelnemersbijdragen	0	3.650	2.045
Publieksinkomsten	24.028	34.250	6.380
Sponsorinkomsten	29.333	10.000	3.410
Ontvangen donaties	22.633	0	0
Overige inkomsten	157	47.500	-33
	<u>76.151</u>	<u>95.400</u>	<u>11.802</u>
Inkoopwaarde publieksinkomsten	7.911	0	0
Brutomarge	<u>68.240</u>	<u>95.400</u>	<u>11.802</u>
<i>Bijdragen uit private middelen</i>			
Private fondsen	5.500	15.000	35.000
	<u>5.500</u>	<u>15.000</u>	<u>35.000</u>
<i>Subsidies/bijdragen uit publieke middelen</i>			
Fonds voor Cultuurparticipatie	247.355	200.000	226.213
Gemeente Kerkrade	138.586	122.686	125.686
Provincie Limburg	95.858	91.294	91.294
Overige	0	3.000	0
	<u>481.799</u>	<u>416.980</u>	<u>443.193</u>
SOM DER BATEN	<u>555.539</u>	<u>527.380</u>	<u>489.995</u>
LASTEN			
<i>Beheerlasten</i>			
Personeelslasten	254.741	324.957	224.072
Materiële lasten	76.298	71.641	119.572
	<u>331.040</u>	<u>396.598</u>	<u>343.644</u>
<i>Activiteitenlasten</i>			
Personeelslasten	43.607	41.153	36.228
Materiële lasten	231.068	64.182	99.232
	<u>274.676</u>	<u>105.335</u>	<u>135.460</u>
SOM DER LASTEN	<u>605.715</u>	<u>501.933</u>	<u>479.104</u>
BATEN MINUS LASTEN	<u>-50.176</u>	<u>25.447</u>	<u>10.891</u>
Saldo rentebaten en -lasten	-5.726	0	-13.705
Waardeveranderingen van vorderingen die tot de vaste activa behoren	0	0	0
Saldo bijzondere baten en lasten	<u>227.667</u>	<u>228.000</u>	<u>114.000</u>
RESULTAAT	<u>171.765</u>	<u>253.447</u>	<u>111.186</u>

4.3 Grondslagen

Continuïteit

Het eigen vermogen van de stichting WMC Kerkrade per 31 december 2024 bedroeg € 10.426, - positief. De staat van baten en lasten gaf in 2024 een positief resultaat aan van € 171.765, - t.o.v. € 111.186, - positief in het jaar 2023.

De vangnetconstructie overeengekomen met de Gemeente Kerkrade met bijhorende kwijtschelding van de aangegane lening werd beëindigd.

Dat is eveneens van toepassing voor het extra toezicht van het FCP en de Provincie waarbij ook werd voldaan aan alle voorwaarden en verplichtingen.

De subsidies voor 2025 van de Gemeente Kerkrade werden verhoogd van € 122.686, - naar € 150.000, -, conform de afgegeven beschikking van 24 november 2024.

De aanvraag voor subsidies bij de Provincie Limburg in het nieuwe model voor grote volksculturele evenementen is op 11 maart 2025 ingediend.

Op basis van een sluitende begroting en liquiditeitsprognose voor de jaren 2025 en volgende gaat het bestuur derhalve ervan uit dat de stichting aan haar verplichtingen kan voldoen. Het bestuur wil het weerstandsvermogen van de stichting verder opbouwen. Dit gebeurt met diverse maatregelen uit de in gang gezette transitie die tevens hun weerslag hebben op de begrotingen voor de komende jaren. Ook hiermee is het kunnen voldoen aan verplichtingen voor de stichting gewaarborgd.

Mede op basis van deze uitgangspunten gaat het bestuur uit van een positieve continuïteitsveronderstelling en is de jaarrekening opgesteld op basis van going concern.

Jaarrekening

De jaarrekening is mede opgesteld in overeenstemming met voorschriften zoals beschreven in RJ 640 en het Handboek verantwoording meerjarige activiteitsubsidie 2021-2024 van het FCP.

4.3.1 Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vangen aan op het moment van ingebruikname.

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden geactiveerd in het jaar waarin deze onderhoudswerkzaamheden gepleegd worden.

Op datzelfde moment wordt het deel van de initiële activering bepaald en gedesinvesteerd (ten laste gebracht van het resultaat), in overeenstemming met de componentenbenadering.

Financiële vaste activa

De tot de financiële vaste activa behorende lening wordt bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten. Na eerste verwerking worden deze lening opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, gelijk aan de nominale waarde van de vordering. Van de waardevermindering van de vordering werd een inschatting gemaakt en ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit vrij besteedbaar en vastgelegd vermogen. Het vrij besteedbaar vermogen is het vermogen dat op balansdatum beschikbaar is voor besteding aan de doelstelling en dient ook als buffer voor onverwachte tegenvallers. Het vastgelegd vermogen bestaat uit het bestemmingsfonds, de egalisatiereserve en de bestemmingsreserves. Het bestemmingsfonds en de egalisatiereserve zijn door derden bestemde reserves voor een specifieke doelstelling. De bestemmingsreserves zijn door het bestuur bestemde reserves voor een specifieke doelstelling. De specifieke bestemmingen van deze reserves zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit leningen die voor een periode van langer dan een jaar zijn aangegaan. De leningen worden gewaardeerd voor de nominale waarde, zijnde het oorspronkelijke lening bedrag verminderd gedane aflossingen.

Overige activa en passiva

Kortlopende vorderingen en schulden worden bij initiële waardering gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Na initiële waardering is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde na initiële waardering. De looptijd van kortlopende vorderingen en schulden is korter dan 1 jaar.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van stichting WMC Kerkrade zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Als het voor het 20 APR 2025

geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

4.3.2 Grondslagen van resultaatbepaling

Opbrengsten

Onder opbrengsten wordt verstaan de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. Resultaten worden toegerekend aan het boekjaar als deze hun oorsprong vinden voor balansdatum alsmede de dienstverlening is verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden voor balansdatum in acht worden genomen en ook eventuele verliezen die hun oorsprong vinden voor balansdatum en welke gekend zijn bij het opmaken van de jaarrekening deze in het resultaat van het boekjaar zijn verwerkt.

Subsidies

Onder subsidies wordt verstaan de door de verschillende overheden toegezegde bijdragen in het resultaat c.q. in de financiering van bepaalde goedgekeurde projecten.

Deze subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd tekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Kosten

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor al vermelde grondslagen van waardering. De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waar op zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Stichting WMC Kerkrade heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze materieel verschuldigd zijn.

Afschrijvingen

De afschrijvingen worden lineair berekend op basis van de onder de grondslagen van waardering vermelde levensduur.

4.4 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huur- en onderhoudsverplichtingen

Stichting WMC Kerkrade heeft per ultimo 2024 de navolgende jaarlijkse verplichtingen welke niet uit de balans blijken:

Huurverplichting kantoorruimten: € 13.800,-

Huurverplichting opslagruimte bedden: € 2.496,-

Huur kopieerapparaat en printer: € 1.259,-

Toelichting:

Huurverplichting kantoorruimten en printer

In 2020 is er een huurverplichting voor de WMC-kantoorruimte aangegaan voor 10 jaren waarbij overeengekomen is dat de huur gedurende de looptijd niet wordt geïndexeerd. De opzegtermijn bedraagt een jaar.

Huurverplichting opslagruimte bedden

Vanaf 1 april 2023 vindt de beddenopslag plaats aan de Hamstraat 70 te Kerkrade. De nieuwe huurverplichting is voor onbepaalde tijd met verhuurder "Jan Starmans Onroerend Goed B.V." overeengekomen.

Huurverplichting kopieerapparaat en printer

Per 8 februari 2024 is voor de printer/kopieerapparaat met Canon Business Center een dienstverlening en service abonnement afgesloten. De overeenkomst is aangegaan voor 55 maanden en eindigt derhalve op 7 september 2028.

Subsidiebeschikkingen

De subsidiebeschikkingen voor 2024 werden afgegeven door Provincie Limburg en FCP (voorwaardelijk) met respectievelijke jaarlijkse subsidies van € 95.858,- en € 200.000,-. Gemeente Kerkrade heeft de subsidiebeschikking voor 2024 afgegeven; de gemeentelijke subsidie bedraagt jaarlijks € 122.686,-.

Gemeente Kerkrade heeft voor het jaar 2025 een subsidiebeschikking afgegeven groot € 150.000,-.

4.5 Specifieke posten op de balans

Materiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Materiële activa	51.947	58.372

Onderstaand overzicht geeft het verloop weer van de materiële vaste activa in 2024.

	Inventaris en inrichting	Bedden, lakens, etc.	Verbouwing kantoor	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari	4.330	21.422	32.620	58.372
(Des)investeringen	0	0	0	0
	4.330	21.422	32.620	58.372
Afschrijvingen	1.325	0	5.100	6.425
	3.005	21.422	27.520	51.947
Aanschafwaarde 31 december	27.108	33.487	50.984	111.579
Cumulatieve afschrijving	24.103	12.064	23.464	59.631
	3.005	21.422	27.520	51.947
Restwaarde	0	0	0	
Afschrijvingspercentage	10 - 25%	10 - 25%	10%	

Op bedden en lakens wordt alleen in het festivaljaar afgeschreven.

Financiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
In 2022 verstrekte rekening-courant financiering DEM BV	0	43.585
Af: aflossingen	0	-43.585
	0	0

Voorraden

	2024	2023
	€	€
Voorraad jubileumboek	0	2.331

Vorderingen en overlopende activa

Debiteuren

	2024	2023
	€	€
Debiteuren	95	37.529
Af: voorziening dubieuze debiteuren	0	-5.336
	95	32.193
Voorziening dubieuze debiteuren		
Boekwaarde per 1 januari	0	5.336
Toevoeging	0	0
Onttrekking	0	0
	0	5.336

De voorziening is gevormd op basis van inschatting door het bestuur

Omzetbelasting

	2024	2023
	€	€
Te ontvangen teruggaaf 4e kwartaal	5.995	12.066
Te ontvangen buitenlandse BTW	3.975	4.208
Te ontvangen suppletie-aangifte 2022	10.741	10.741
Te ontvangen suppletie-aangifte 2023	1.073	1.073
Te betalen suppletie-aangifte 2024	-676	0
	21.108	28.088

Overige vorderingen

	2024	2023
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	900	3.573
Nog te ontvangen kortingen, kick-back en bijdragen	0	3.430
Overige vorderingen	3.325	12.534
	4.225	19.537

Liquide middelen

	2024	2023
	€	€
Kasgeld	0	0
SNS bank	0	108
Rabobank	211.895	153.539
PayPal	0	0
	211.895	153.647

Eigen vermogen

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	-161.339	-272.525
Ontrekking/toevoeging	0	0
Resultaatbestemming	171.765	111.186
Stand per 31 december	10.426	-161.339

Bestemmingsreserve

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	0	0
Resultaatbestemming	0	0
Stand per 31 december	0	0

Bestemmingsfonds Gemeente Kerkrade

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	0	0
Onttrekking/toevoeging	0	0
Stand per 31 december	0	0

Toelichting: Ingevolge het raadsbesluit d.d. 25 oktober 2023 verviel de verplichting om een deel van de jaarlijkse subsidiesom van de Gemeente Kerkrade toe te voegen aan een bestemmingsfonds ten behoeve van het vierjaarlijkse WMC.

*Langlopende schulden***Lening Gemeente Kerkrade**

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	227.667	391.667
Bij: verstrekt op 1 september 2022	0	0
Af: aflossingen	0	-50.000
Af: kwijting	-227.667	-114.000
Af: kortlopend deel	0	0
Stand per 31 december	0	227.667

Rente 3,5% per jaar achteraf; zekerheden: nvt
 Bij raadsbesluit van 25 oktober 2023 heeft de gemeente Kerkrade besloten om de lening voorwaardelijk in 3 termijnen kwijt te schelden.
 In het jaar 2024: per 30 juni 114.000,— en per 31 december 113.667,—.
 Aangezien in 2024 aan de voorwaarden werd voldaan, is dit geëffectueerd.

Lening Heineken

	2024	2023
	€	€
Verstrekt op 16 juli 2024	43.957	0
Af: aflossingen	-4.484	0
Af: kortlopend deel	-9.120	0
Stand per 31 december	30.353	0

Looptijd 54 maandelijkse annuïteiten

Rentepercentage 8%, drankafnameverplichting

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren

	2024	2023
	€	€
Gemeente Kerkrade inzake detachering	99.724	99.724
Overige crediteuren	5.876	51.099
	105.600	150.823

Belastingen en sociale premies

	2024	2023
	€	€
Loonheffing en Sociale lasten	0	0

Pensioenpremies

	2024	2023
	€	€
Nog af te dragen pensioenpremies	177	0

Overige schulden

	2024	2023
	€	€
Nog te betalen BUMA-rechten	0	1.190
Te betalen vakantiegeld/dagen (incl. sociale lasten)	2.956	9.685
Reis- en verblijfkosten	1.159	0
Kosten ZZP	5.300	0
Overige bestuurskosten	990	0
Accountantskosten	7.000	7.000
Nog te betalen rente en kosten banken	53	36
Nog te betalen aflossingen	9.120	0
Vooruitontvangen FCP Bandcamp	60.261	0
Vooruitontvangen FCP Friclie	55.808	0
Overige schulden	65	59.107
	142.712	77.017

4.6 Specificatie van posten op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
Directe opbrengsten			
<i>Deelnemersbijdragen</i>			
Inschrijfgelden	0	3.650	2.045
<i>Publieksinkomsten</i>			
Recettes, livestream, programmaboekjes en overige	24.028	34.250	6.380
<i>Sponsorinkomsten</i>			
Sponsoring	29.333	10.000	3.410
Sponsoring in natura niet in beeld gebracht	0	0	0
<i>Ontvangen donaties</i>			
Donaties	22.633	0	0
<i>Overige inkomsten</i>			
Merchandise, verhuur stands en overige	157	47.500	-33
Verkoop bedden	0	0	0
Totaal directe opbrengsten	76.151	95.400	11.802
Inkoopwaarde publieksinkomsten	7.911	0	0
Brutomarge	68.240	95.400	11.802
Bijdragen private middelen			
<i>Private fondsen</i>			
Bijdrage instellingen en fondsen	5.500	15.000	35.000
	5.500	15.000	35.000
Subsidies publieke middelen			
<i>Fonds voor Cultuurparticipatie</i>			
Meerjarige activiteiten subsidie FCP	247.355	200.000	226.213
FCP-bijdrage arbeids- en prijsontwikkeling	0	0	0
Totaal Fonds voor Cultuurparticipatie	247.355	200.000	226.213
<i>Gemeente Kerkrade</i>			
Structureel	138.586	122.686	125.686
WMC in Concert	0	0	0
	138.586	122.686	125.686
<i>Provincie Limburg</i>			
Structureel	95.858	91.294	91.294
Loon- en prijscompensatie	0	0	0
	95.858	91.294	91.294

De subsidies 2021, 2022, 2023 en 2024 van de provincie Limburg en FCP zijn nog niet vastgesteld i.v.m. de lopende 4 jaarlijkse subsidieperiode 2021-2024.

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
<i>Overige</i>			
Overige subsidies	0	3.000	0
	0	3.000	0
Totaal subsidies uit publieke middelen	481.799	416.980	443.193

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
Beheerlasten personeel			
<i>Personeelslasten</i>			
Salarissen inclusief vakantiegeld	82.661	103.458	108.536
Ontvangen ziekengeld	-7.734	0	0
Sociale lasten	14.786	23.949	19.110
Pensioenlasten	8.075	15.939	7.947
Kosten ZZP/detachering	144.800	131.752	68.130
Ziekteverzuimverzekering en Arbodienst	3.482	6.000	8.985
Kosten adviseurs en projectleiders	0	30.000	37
Kosten vrijwilligers administratie	2.100	8.027	4.550
Kosten opleiding en training	791	992	129
Vergoedingen personeel	3.402	3.600	3.987
Vertrouwenspersoon	0	1.240	0
Overige personeelskosten	764	0	1.668
Bestuurskosten	1.615	0	993
Totale beheerlasten personeel	254.741	324.957	224.072

Het bestuur betreft één bestuurder waardoor toelichting achterwege blijft.
De Raad van Toezicht is onbezoldigd.

	aantal Fte:		Personeelskosten:	
	2024	2023	2024	2023
Vast personeel	0,84	0,74	82.029	79.014
Tijdelijk personeel	0,21	0,95	27.912	76.928
Inhuur	0,00	0,00	144.800	68.130
	1,05	1,69	254.741	224.072

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
Beheerlasten materieel			
<i>Huisvesting</i>			
Huurkosten	16.200	16.835	16.630
Gas, water en elektra	7.662	13.662	3.850
Onderhouds- en schoonmaakkosten	1.067	2.745	2.760
Belastingen kantoor	1.376	1.240	1.421
Overige huisvestingskosten	1.624	744	605
	27.928	35.226	25.266

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
<i>Algemene kosten</i>			
Productiekosten	0	22.500	0
Kosten prijzen- en startgelden	0	0	0
Kopieerkosten en drukwerk	3.371	6.000	1.762
Kosten ticketverkoop en merchandising	901	0	839
Algemene kosten vrijwilligers	16.719	0	3.310
Kosten PR en communicatie	41.342	12.000	6.208
Kosten techniek	17.755	0	8.446
Kantinekosten en kosten catering	6.588	0	1.975
Kosten instrumentarium en materialen	44.728	0	100
Muziekrechten en -benodigheden	79	683	4.306
Kosten vervoer deelnemers en materialen	531	0	0
Overige projectkosten	67.682	0	7.016
Kosten merchandise-artikelen en boeken	2.331	0	67
Overige organisatiekosten	29.041	0	56.782
	<u>231.068</u>	<u>41.183</u>	<u>90.811</u>
Totale activiteitenlasten materieel	<u>231.068</u>	<u>64.183</u>	<u>99.233</u>
Totale activiteitenlasten	<u>274.676</u>	<u>105.336</u>	<u>135.462</u>

De activiteitenlasten betreffen de projecten BLOW! By WMC 2024 en Concert der Kampioenen.

Mede in het belang van de continuïteit van alle activiteiten van Stichting WMC werd besloten deze projecten uit te voeren ondanks de oorspronkelijke projectbegroting niet toereikend was.

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
<i>Saldo rentebaten en -lasten</i>			
Rentelasten leningen	-8.032	-6.000	-12.104
Rente en kosten banken	-1.018	-900	-1.416
Heffingsrente en boetes fiscus	0	0	-185
Rente spaarrekening	3.325	0	0
	<u>-5.726</u>	<u>-6.900</u>	<u>-13.705</u>
<i>Waardeveranderingen van vorderingen die tot de vaste activa behoren</i>			
Ingeschatte bijdrage verlies vangnetconstructie	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Saldo bijzondere baten en lasten</i>			
Kwijting lening gemeente Kerkrade	227.667	228.000	114.000
Toevoeging aan voorziening dubieuze debiteuren	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>227.667</u>	<u>228.000</u>	<u>114.000</u>

De begroting voor de periode 2021-2024 werd in 2020 vastgesteld. Verder werd in 2024 een aanvullende subsidie verstrekt groot 36.496,- door FCP ingevolge de loon- en prijsbijstelling 2024.

4.7 Goedkeuring, vaststelling en ondertekening

Deze jaarrekening is op 15 april 2025 conform de vigerende statuten goedgekeurd, vastgesteld en rechtsgeldig ondertekend voor Stichting WMC Kerkrade door:

Bart Van der Roost
Directeur-Bestuurder

Leonie Heezemans, voorzitter a.i.

Raymond Middeldorp, lid

Thomas Prevoo, lid

Godelieve Stratermans, lid

Lars Schmitz, lid

5. Overige gegevens

5.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting WMC Kerkrade

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting WMC Kerkrade te Kerkrade gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting WMC Kerkrade op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en het Handboek verantwoording meerjarige activiteitsubsidie 2021-2024 van het Fonds Cultuur Participatie.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting WMC Kerkrade zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, die bestaat uit de hoofdstukken:

- H1. Inleiding;
- H2. Stichting WMC Kerkrade;
- H3. Bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 en het Handboek verantwoording meerjarige activiteitsubsidie 2021-2024 van het Fonds Cultuur Participatie.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maastricht, 29 april 2025